

ケアサポート事業(現場に役立つ出前講習)

～専門家講師が職場に訪問し研修を行います～

有料20,000円/1時間毎 及び 講師交通費実費
<賛助会員:(10%割引)>

注)開催地、開催時間や講師の人数により異なりますのでまずはご相談下さい。

基本介護技術テーマ

- ・入浴介助の方法
- ・排泄介助の方法
- ・食事介助の方法
- ・移動移乗の方法
- ・安全な福祉用具の使い方
- ・視聴覚障がい者への安全な移動介助の方法
- ・衣類の着脱介助の方法

注)使用する福祉用具等のレンタルが必要な場合は別途費用が発生します。

コロナ感染対策のためオンライン研修も可能です

その他のテーマ

- ・接遇マナー ・コミュニケーション技術
- ・認知症とは
- ・アンガーマネジメント ・介護保険制度のしくみ
- ・認知症高齢者とのコミュニケーション
- ・介護人材育成のための専門的コーチング
- ・介護計画書の作成
- ・利用者の権利と人権尊重 ・身体拘束とは
- ・高齢者のための調理(食材費は別途必要)
- ・高齢者虐待の事例と対応方法



その他のテーマでもご要望に応じてお応えします
お気軽にご相談ください!

【お問い合わせ・お申込み】

裏面の依頼書にご記入の上、FAXをして下さい。
後ほど担当者から電話をいたします。

公益財団法人 介護労働安定センター 島根支部

690-0003 松江市朝日町498 松江センタービル9階

TEL 0852-25-8302 FAX 0852-25-8303 担当：廣常

FAX 0852-25-8303



(公財) 介護労働安定センター島根支部

「現場に役立つ出前講習」をご希望される場合は、必要事項をご記入の上、(公財) 介護労働安定センターにFAXをしてください。後ほど担当者より連絡をいたします。

「現場に役立つ出前講習」or「オンライン研修」見積依頼書

依頼日： 令和 年 月 日

実施機関	(公財) 介護労働安定センター島根支部		
施設名			
住所			
電話		F A X	
担当者名	(役職名)	(氏名)	
希望講習内容 (表面のメニューもしくはご希望の講習の概略で構いません)	オンライン研修の場合：メールアドレス		
受講予定者数	人程度	予算額 (任意)	万円 ~ 万円程度
希望日程	第一希望	令和 年 月 日 ()	時から 時間
	第二希望	令和 年 月 日 ()	時から 時間
	希望時期 (日程を決めていない時)	令和 年 月 月上旬・中旬・下旬	
希望日 (複数回希望の方)	毎月 隔週 其他 () 月 火 水 木 金 土 日 希望時間帯 時 ~ 時		

【現場に役立つ出前講習利用の流れ】

- ①この見積依頼書または電話にてご相談ください。折り返し当センター担当者より講習に関する具体的なご希望を伺います。
- ②当センター担当者がご相談いただいた内容に合わせて講師等調整し、ご連絡いたします。
- ③内容、金額にご納得いただきましたら、講習依頼書(当センターにて用紙を準備します)を提出していただきます。(必要に応じて、契約書を取り交わします)
- ④講習依頼書のご提出後、請求書、承諾書を送付いたしますので、期日までにご入金ください。
- ⑤資料は当センターにて必要部数を印刷し、講習当日までにお渡しします。
- ⑥当日は講師が直接講習会場へ出向き、講習を行います。